

贵州省教育厅办公室

省教育厅办公室转发国家汉办关于印发《国家公派出国教师荣誉证书》和《优秀国家公派出国教师荣誉证书》颁发办法的通知

各市（州）教育局，贵安新区社会事务管理局，仁怀市、威宁县教育局，各高等院校，省属中等职业学校，省直属中学：

为加强国家公派出国教师管理和服 务，增强国家公派出国教师的荣誉感，孔子学院总部/国家汉办将对完成任期、符合条件的国家公派出国教师颁发《国家公派出国教师荣誉证书》和《优秀国家公派出国教师荣誉证书》，现将国家汉办关于印发《国家公派出国教师荣誉证书》和《优秀国家公派出国教师荣誉证书》颁发办法的通知（汉办〔2017〕576号）文件转发你们，请遵照执行。

2004年（含）以后由国家汉办派遣到国外孔子学院（课堂）和大中小学及相关机构任教的国家公派出国教师，可以按照本办法申请补发《国家公派出国教师荣誉证书》。国家汉办不受理《优秀国家公派出国教师荣誉证书》的补发申请。

附件：国家汉办关于印发《国家公派出国教师荣誉证书》和《优秀国家公派出国教师荣誉证书》颁发办法的通知



国家汉办函件

关于印发《孔子学院总部/国家汉办 <国家公派出国教师荣誉证书>、<优秀国家公派出国教师荣 誉证书>颁发办法》的通知

汉办〔2017〕576号

有关省、自治区、直辖市教育厅（教委），部属有关高校：

为加强国家公派出国教师管理和服 务，增强国家公派出国教师的荣誉感，孔子学院总部/国家汉办将对完成任期、符合条件的国家公派出国教师颁发《国家公派出国教师荣誉证书》和《优秀国家公派出国教师荣誉证书》。现印发《孔子学院总部/国家汉办<国家公派出国教师荣誉证书>、<优秀国家公派出国教师荣誉证书>颁发办法》，请遵照执行。

2004 年（含）以后由我办派遣到国外孔子学院（课堂）和大中小学及相关机构任教的国家公派出国教师，可以按照本办法申请补发《国家公派出国教师荣誉证书》。我办不受理《优秀国家公派出国教师荣誉证书》的补发申请。

附件：孔子学院总部/国家汉办《国家公派出国教师荣誉证书》、
《优秀国家公派出国教师荣誉证书》颁发办法

抄送：中方合作院校



孔子学院总部/国家汉办《国家公派出国教师荣誉证书》、《优秀国家公派出国教师荣誉证书》颁发办法

为进一步增强国家公派出国教师的光荣感、使命感和责任感，鼓励更多的大中小学教师投身于孔子学院和汉语国际教育事业，孔子学院总部/国家汉办向完成外派任务回国的国家公派出国教师颁发《国家公派出国教师荣誉证书》或《优秀国家公派出国教师荣誉证书》。为规范证书管理，特制定本办法。

第一条 本证书适用于由孔子学院总部/国家汉办派出，在孔子学院（课堂）、国外大中小学校及教育机构等任教的国家公派出国教师。

第二条 荣誉证书获得者须符合以下条件：

（一）热爱祖国，具有较强的光荣感、使命感和责任感，积极践行社会主义核心价值观；

（二）热爱汉语国际推广工作，具有良好的团队合作和奉献精神；

（三）具有良好的职业道德，履行职责，爱岗敬业；任期内积极承担并完成孔子学院（课堂）或海外任教单位的教学和中华文化传播任务及其他各项工作；

（四）遵守中外法律法规，遵守相关管理规定；

（五）完成外派任期，无违反《孔子学院总部/国家汉办公派出国教师管理办法》有关规定的情形。

第三条 依据出国教师年度考核结果，对任期内各年度考核均在合格（含）以上者，颁发《国家公派出国教师荣誉

证书》；对完成两年任期（含）以上，且各年度考核均为优秀档次者，颁发《优秀国家公派出国教师荣誉证书》。教师只获得《国家公派出国教师荣誉证书》和《优秀国家公派出国教师荣誉证书》的其中一种。

第四条 《国家公派出国教师荣誉证书》和《优秀国家公派出国教师荣誉证书》在国家公派出国教师离任回国后颁发。教师在孔子学院总部/国家汉办办理离任手续时需填写《荣誉证书登记表》，经审核后领取证书。

第五条 《国家公派出国教师荣誉证书》和《优秀国家公派出国教师荣誉证书》由孔子学院总部/国家汉办统一制作并颁发。《优秀国家公派出国教师荣誉证书》的封面为红色，编号为“A+年度+四位数字”，如：A20170001；《国家公派出国教师荣誉证书》的封面为蓝色，编号为“B+年度+四位数字”，如：B20170001。

第六条 《国家公派出国教师荣誉证书》和《优秀国家公派出国教师荣誉证书》可作为教师在国内单位考核、聘任、职务职称晋升的参考。

第七条 对弄虚作假获得证书者，一经查实，证书将被撤销并追回。

第八条 本办法由孔子学院总部/国家汉办负责解释。

附件：荣誉证书登记表

孔子学院总部/国家汉办

2017年10月1日

附件：

荣誉证书登记表

姓名			
国内单位		职称	
国外任教单位	____（洲）____（国）_____		
任期	____年 ____月 ____日—— ____年 ____月 ____日		
年度考核结果			
年	☐ 不合格 ☐ 合格 ☐ 优秀		
年	☐ 不合格 ☐ 合格 ☐ 优秀		
年	☐ 不合格 ☐ 合格 ☐ 优秀		
年	☐ 不合格 ☐ 合格 ☐ 优秀		
任教期间获得的奖励			
获奖时间	奖励名称		
证书编号		证书发放时间	
审批意见			
	经办人签字 ____年 ____月 ____日 处长签字 ____年 ____月 ____日		