第十二届中国－东盟教育交流周

附件1：

自主承办项目申报表

部门负责人签字（加盖公章）： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **项目信息** | |
| **项目名称**  **（中英文）** |  |
| **举办时间** |  |
| **举办地点** |  |
| **项目类型** | □研讨会 □论坛 □竞赛 □展览 □夏令营 □洽谈会  □研修班/培训班 □发布会 □其他 |
| **背景与意义** |  |
| **预期目标和成果** |  |
| **项目执行**  **的时间安排**  **（按月份、分阶段）** |  |
| **项目后续行动**  **和落实计划** |  |
| **项目英文摘要（500字以内，含主要内容、成果设计、预期目标）** |  |
| **嘉宾信息** | 总规模及东盟国家、港澳台、特邀伙伴国嘉宾人数： |
| 嘉宾邀请渠道： |
| 重要嘉宾信息【姓名—单位和职务—专业特长—在项目中担任角色】 |
| **场地要求** | 【如果申请在交流周开幕期举办项目，请填写此项】 |
| **设备要求** | 【如果申请在交流周开幕期举办项目，请填写此项】 |
| **项目实施部门信息** | |
| **部门名称**  **（中英文）** |  |
| **申报部门**  **联系方式** | 项目负责人【姓名—单位和职务—办公电话—手机号—邮箱】 |
| 具体联系人【姓名—单位和职务—办公电话—传真号—手机号—邮箱】 |
| **申报部门**  **邮寄地址** | 地址和邮编： |
| 收件人和电话： |
| **合作承协办方沟通协调进度** | 【如有合作承协办方，请填写此项并注明合作方单位名称、联系人、联系方式】 |
| **其他事项** | |
| **经费预算** | 【如果申请在交流周开幕期举办项目，请填写此项并注明经费预算明细】 |
| **对第十二届交流周**  **的建议** |  |
| **其他事项** |  |

注：

1.请于2018年12月20日前填写本表，经部门负责人签字并加盖公章后交至国际合作处422室，word电子文档发送至邮箱：495458444@qq.com。



2.更多信息请关注中国-东盟教育交流周官方微信号: