遵义医学院因公赴台手续申报流程

附件1

每年12月，二级院系或职能部门报送因公赴台计划至留学生科

部门或教师提出书面申请，经院系负责人及分管校领导签字

将申请及台方邀请函交至港澳台事务办公室，报分管台湾事务的校领导审核签字

学校党委会讨论研究

公示不少于5个工作日

政审备案（5个工作日）

留学生科发文并准备其他材料（5个工作日）

报送材料至省教育厅（10-15天）

报送材料至省台办（30-45天）

获得批件，办理通行证（10个工作日）

准备材料，办理《入台许可证》

参加省台办行前培训

购买机票，赴台

返校一周内提交总结

**注意事项：**

1. 附属医院的因公赴台手续还需先取得附属医院人事处的书面同意；
2. 因手续繁杂，请提前三个月向港澳台事务办公室提交书面申请；
3. 港澳台事务办公室仅负责申报工作，能否出行以省台办的决定为准。